**Пояснительная записка**

Данная программа составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (утвержден 05.03.2004 г. № 1089); ФБУП (утвержден 09.03.2004 г. № 1312 с изменениями от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889, от 03.06.2011 г. №1994, от 01.02.2012 г. №74); программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 224 с.; календарным учебным графиком работы школы на 2018-2019 учебный год, учебным планом школы на 2018-2019 учебный год, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2018/19 учебный год (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2012 № 1067).

В данном классе обучается Свининых Виктория по адаптированной программе с умственной отсталостью (вариант 1) по заключению ТПМПК № 44 от 14.05.2012. На изучение предмета отводится 4 часа в неделю (34 учебных недели). Учителями проводятся занятия по специальным учебникам и рабочим программам.

**Рабочая программа ориентирована на использование УМК:**

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1.

2. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2004.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

* овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;
* получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
* научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

**ФОРМЫ РАБОТЫ**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

**МЕТОДЫ УРОКА**

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные

**ТИПЫ УРОКОВ:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки.

**Содержание курса**

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы**

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

***Слово.*** С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и состав речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

***Предложение.*** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

***Связная речь.*** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2-4 классах. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанции и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

Примерная тематика.

**Повторение**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

**Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и бузударные. Обозначение мягкоти согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е,ё,ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Слово**

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300;400; 40; 90; 100.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Связная речь**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год.*

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

Учащиеся должны знать:

* части речи, использование их в речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

* писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

**ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Грамматика, правописание и развитие речи.**

**Оценка устных ответов**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка письменных работ обучающихся**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ V классе – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

* повторение одной и той же буквы (например, «посода»);
* недописывание слов;
* пропуск одной части слова при переносе;
* повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:**

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

***Учебники:***

* Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», **2011 год.**

***Методические пособия:***

* Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К. Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
* «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешиной, Ф.И. Самсоновой.
* «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К. Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.

**Рабочая программа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела** | **Количество часов** | **Количество практических работ** | | |
| **Контрольный диктант** | **Сочинение** | **Изложение** |
| 1. | Повторение изученного в 5-8 классах | 18 | 1 | 1 | 2 |
| 2. | Части речи. Имя существительное | 8 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Имя прилагательное | 6 | 1 | 1 |  |
| 4. | Личные местоимения | 9 | 1 | 1 | - |
| 5. | Глагол | 7 | 1 |  | 1 |
| 6. | Наречие | 4 | 1 | 0/1 |  |
| 7. | Числительное | 6 | 1 | 0/1 |  |
| 8. | Предложение | 6 | 1 | 1 |  |
| 9. | Повторение | 4 | 1 |  |  |
|  | **Всего:** | **68** | **9** | **5\2** | **4** |

**Календарно-тематическое планирование**

**Количество часов в год - 136, в неделю - 4 часа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Раздел** | **№ урока** | **Тема учебного раздела** | **Словарь** | **Коррекционная работа** |
| 1. | Повторение | 1,2 | Предложение. Однородные члены предложения |  | Строить предложения  Ответы на вопросы  Составление предложений |
|  |  | 3,4 | Обращение |  | Место обращений в предложении  Находить обращения. Строить предложения  Ответы на вопросы  Составление предложений |
|  |  | 5,6 | Сложные предложения | Сентябрь  Автономия  Авиация  Авторитет | Распознавать простые и сложные предложения  Ответы на вопросы  Составление предложений |
|  |  | 7,8 | Обобщающие упражнения |  | Правила постановки знаков препинания  Строить предложения, находить простые и сложные предложения, обращения  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 9,10 | *РР Изложение «Почему изгибается горящая спичка?»*  Работа над ошибками |  | Составлять план изложения, пересказывать исходный текст  Ответы на вопросы  Изложение исходного текста |
|  |  | 11,12 | Звуки и буквы. Алфавит. Разделительный ъ и ь |  | Алфавит  Отличать звуки и буквы, безошибочно писать слова с Ъ и Ь  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 13,14 | Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слова |  | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Подбор слов |
| . |  | 15,16 | Обобщающие упражнения | Агент  Агрегат  Агрессия  Агрессор | Правила постановки знаков препинания  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 17,18 | *РР Изложение «Сказочник»*  Работа над ошибками |  | Составлять план изложения, пересказывать исходный текст  Ответы на вопросы  Изложение исходного текста |
|  |  | 19,20 | РР Деловое письмо: объявление |  | Создавать текст-объявление  Ответы на вопросы  Создание собственного объявления |
|  |  | 21,22 | Состав слова. Разбор слова по составу |  | Разбирать слова по составу  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 23,24 | Правописание приставок | Адвокат  Администратор  Архив  Аэрофлот | Безошибочно писать приставки в словах  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 25,26 | Состав слова. Сложносокращенные слова |  | Безошибочно писать слова с соединительными гласными  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 27,28 | Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту | Бетон  Благодарность  Благодаря (чему?) | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 29, 30 | **Контрольный диктант № 1**  Работа над ошибками |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
|  |  | 31,32 | ***РР Сочинение «Как надо беречь лес»***  Работа над ошибками |  | Создавать собственный текст на заданную тему  Ответы на вопросы  Создание собственного рассказа |
|  |  | 33,34 | РР Деловое письмо: расписка |  | Создавать текст расписки  Ответы на вопросы  Создание собственной расписки |
| 2 | Имя существительное | 35,36, 37,38 | Значение предметности. Грамматические признаки существительных | Библиография  Биография | Определение им.сущ.  Находить сущ в тексте  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 39,40,  41 | Склонение существительных |  | Правила  Безошибочно писать слова с изученными орфограммами  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 42,43 | ***РР Сочинение по картине И. Левитана «Золотая осень» (упр. 84)***  Работа над ошибками |  | Создавать собственный текст на заданную тему  Ответы на вопросы  Создание собственного рассказа |
|  |  | 44,45 | Существительные с шипящими на конце |  | Правильно писать слова с изученными словами  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 46,47 | *РР Изложение «Ночная жизнь в лесу»*  Работа над ошибками |  | Составлять план изложения, пересказывать исходный текст  Ответы на вопросы  Изложение исходного текста |
|  |  | 48,49, 50 | Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту. | Бухгалтер | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 51,52 | **Контрольный диктант № 2**  Работа над ошибками |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
|  |  | 53,54 | РР Деловое письмо: заметка |  | Создавать текст заметки  Ответы на вопросы  Создание собственной расписки |
| 3. | Имя прилагательное | 55,56, 57 | Признаки, свойства, качества предмета | Вентиляция  Воззвание  восстание | Распознавать прилагательные  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 58,59, 60 | Окончания имен прилагательных | Гарнизон | Безошибочно определять окончания прилаг.  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 61,62 | ***РР Сочинение картине П.Корина «Александр Невский»***  Работа над ошибками | Герой | Создавать собственный текст на заданную тему  Ответы на вопросы  Создание собственного рассказа |
|  |  | 63,64, 65 | Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту. |  | Правило правописания сущ. с шипящей на конце  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 66,67 | **Контрольный диктант № 3**  Работа над ошибками |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
|  |  | 68,69 | РР Деловое письмо: объяснительная записка |  | Создавать текст объяснительной записки  Ответы на вопросы  Создание собственной объяснительной |
| 4. | Личные местоимения | 70,71 | Личные местоимения | Диагноз  Досуг  Дубликат | Распознавать местоимения в тексте  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 72,73 | Лицо и число местоимений |  | Распознавать местоимения по лицам и числам  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 74,75 | Склонение личных местоимений |  | Склонять личные местоимения  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 76,77 | Личные местоимения с предлогами | Единомышленник  Ежемесячный | Безошибочно писать местоимения с предлогами  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 78,79,  80 | Правописание личных местоимений 3 лица |  | Правило правописания личных местоимений 3 лица  Безошибочно писать местоимения 3 лица  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 81,82,  83 | Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту. |  | Правило написания писем  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 84,85 | **Контрольный диктант № 4**  Работа над ошибками |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
|  |  | 86,87 | ***РР Сочинение по картине Н. Ге « И. Пущин в гостях у А. Пушкина»***  Работа над ошибками |  | Создавать собственный текст на заданную тему  Ответы на вопросы  Создание собственного рассказа |
|  |  | 88,89 | РР Деловое письмо: письмо |  | Создавать текст письма  Ответы на вопросы  Создание собственного письма |
| 5. | Глагол | 90,91, 92 | Различие глаголов по значению. Грамматические признаки | Жандарм  Жюри | Определение глагола  Распознавать глаголы в тексте  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 93,94,95 | Изменение глагола по лицам и числам |  | Безошибочно изменять глаголы по лицам и числам  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 96,97,  98 | Спряжение глаголов | Забастовка  Заведующий  Заимообразно  За счет | Спряжение глаголов  Безошибочно определять спряжение глаголов и личные окончания их  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 99,100 | *РР Изложение «Подруги» (упр.195)*  Работа надошибками |  | Составлять план изложения, пересказывать исходный текст  Ответы на вопросы  Изложение исходного текста |
|  |  | 101  102 | Ь в глаголах. Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту | Избиратель  Извержение  Издательство  Изящный | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 103  104 | **Контрольный диктант №5**  Работа над ошибками |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
|  |  | 105  106 | РР Деловое письмо: анкета | Инфекция  Истязать  Исцелять  Иногородний | Создавать анкету  Ответы на вопросы  Создание собственной анкеты |
| 6. | Наречие | 107,  108 | Грамматические признаки наречия. Группы наречий |  | Определение наречия  Распознавать наречия в тексте  Ответы на вопросы  Дом.соч. «Как в сказке» (упр.227) |
|  |  | 109 | Правописание наречий с А и О на конце | Катастрофа  Коллега  Компенсация | Правило написания наречий на О и Е  Безошибочно писать слова с изученными орфограммами  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 110 | Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту |  | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 111,112 | **Контрольный диктант №6**  Работа надошибками |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
| 7. | Числительное | 113 | Грамматические признаки числительного | Ландшафт  Легенда  Ликование  Ликвидация | Определение числительного  Распознавать числительные в тексте  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 114,115 | Правописание числительных 5-20, 30, 50-80, 500-900 |  | Правила склонения данных числительных  Безошибочно склонять указанные числительные  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 116,117 | Правописание числительных 90, 200, 300. 400 | Малодушие  Митинг  Монархия | Правила склонения данных числительных  Безошибочно склонять указанные числительные  Ответы на вопросы  Подбор слов |
|  |  | 118,119 | Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту |  | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Дом.соч. «Когда я больна(болен)» (упр.238) |
|  |  | 120,121 | **Контрольный диктант №7**  Работа над ошибками |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
| 8. | Части речи | 122 | Отличие прилагательного от числительного | Объединенный  Обязанность Оригинальный | Признаки прилагательного и числительного  Распознавать прилагательные и числительные в тексте  Ответы на вопрос  Подбор слов |
|  |  | 123 | Отличие прилагательного и наречия |  | Признаки прилагательного и наречия  Распознавать прилагательные и наречия  Ответы на вопрос  Подбор слов |
|  |  | 124 | Отличие существительного и местоимения | Окрестность  Окружение  Организация | Признаки существительного и местоимения  Распознавать существительные и прилагательные  Ответы на вопрос  Подбор слов |
|  |  | 125 | Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту |  | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
| 9 | Предложение | 126 | Простое предложение | Отчизна  Общежитие  Обучение | Признаки простого предложения  Строить простые предложения  Ответы на вопросы  Составление предложений |
|  |  | 127 | ***РР Сочинение по картине А.Саврасова «Грачи прилетели» (упр.278)***  Работа над ошибками |  | Создавать собственный текст на заданную тему  Ответы на вопросы  Создание собственного рассказа |
|  |  | 128 | Сложное предложение | Парламент  Правительство  Прогрессивный  Профессия | Признаки сложного предложения  Строить сложные предложения  Ответы на вопросы  Составление предложений |
|  |  | 129 | Прямая речь |  | Признаки предложений с прямой речью, правила выделения прямой речи  Безошибочно распознавать предложения с прямой речью, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Составление предложений |
|  |  | 130 | Обобщающие упражнения. Подготовка к контрольному диктанту | Планетарий  Пролетариат  Правонарушение | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Составление предложений |
|  |  | 131,132 | **Контрольный диктант №8**  Работа надошибками |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |
| 10. | Повторение изученного в 9 классе | 133,134 | Обобщающие упражнения | Равенство  Расправа  Сберкасса | Основные теоретичесике сведения  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Составление предложений, подбор слов |
|  |  | 135 | Подготовка к итоговому контрольному диктанту | Свидетельство  Совершеннолетний  Сознательность | Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания  Ответы на вопросы  Составление предложений, подбор слов |
|  |  | 136 | **Итоговый контрольный диктант** |  | Основные правила  Правильно писать слова с изученными словами, расставлять необходимые знаки препинания |

**Лист изменения и дополнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Характер изменения | Реквизиты документа, которым закреплено изменение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |