**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»**

 **Заринского района Алтайского края**

**ПРИКАЗ (копия)**

**14.12.2014 г с.Хмелевка № 67/3**

О назначении ответственного лица

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Всоответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президентом Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственный службы, и федеральными государственными служащими и соблюдение федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Филиппову Наталью Арнольдовну, заместителя директора МКОУ «Хмелевская СОШ», с возложением на него следующих функций:

а) обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в образовательной организации;

в) оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента от 12.08.2012 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками школы коррупционных правонарушений,
непредоставления ими сведений либо предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры,иные федеральные государственные территориальные органы обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организация правового просвещения работников школы;

е) проведение служебных проверок;

ж) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками школы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения работниками школы требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения работниками школы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях предусмотренных законодательством;

з) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных
правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Верно. Директор школы Л.А.Вильман