**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вильман Л.А.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**подготовки МКОУ «Хмелёвская СОШ»**

**к государственной (итоговой) аттестации**

**в 2017-2018 уч.году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов** | | | | |
| **1.1** | **Анализ обеспеченности педагогическими кадрами МКОУ «Хмелёвская СОШ» по предметам** | 15.10.2017 | Вильман Л.А. | Отсутствие открытых вакансий учителей, качество кадрового потенциала |
| 1.2. | Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА | 01.10.2017 |  | График повышения квалификации |
| 1.3 | Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон. | в течение 2017-2018 учебного года | Директор ОУ | Техническое задание на повышение квалификации |
| 1.4 | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников | с 01.09.2017г. | Директор ОУ | Персонифицированные программы повышения профессионального уровня |
| 1.5 | Участие в мероприятиях (мастер-классы, семинары, практикумы), направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников, проводимых победителями конкурса лучших учителей ПНПО | в течение года | Директор ОУ | Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| **2.Оценка образовательных результатов** | | | | |
| 2.1. | Проведение диагностических контрольных работ по математике | в течение года | Директор ОУ | Результаты контрольных работ для организации работы по устранению учебных дефицитов |
| 2.2. | Разработка планов индивидуальной работы со слабоуспевающими и потенциальными высокобалльниками на основе результатов диагностических работ, репетиционного тестирования | в течение года | Директор ОУ | Планы индивидуальной работы |
| 2.3. | Участие в международных исследованиях качества образования | март-апрель 2018 | Директор ОУ | Результаты оценки качества образования |
| 2.4. | Участие во всероссийских проверочных работах | в соответствии с графиком | Директор ОУ | Результаты оценки качества образования |
| **3.Психолого-педагогическое сопровождение** | | | | |
| 3.1. | Разработка локального нормативного акта, регламентирующего оказание ППМС-помощи обучающимся | 01.09.2017 | Директор ОУ | Положение об оказании ППМС-помощи. |
| 3.2. | Организация ППМС-помощи обучающимся через базовый кабинет психолога МКОУ «Стародраченинская сош» | в течение года |  | Договоры о взаимодействии с педагогом-психологом базового психологического кабинета МКОУ «Стародраченинская сош» |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями) по повышению психолого-педагогической компетентности, в том числе в рамках подготовки к ГИА | ежемесячно | Директор ОУ | План мероприятий, протоколы педагогических советов, родительских собраний. |
| **4.Контрольная деятельность** | | | | |
| 4.1 | Внутриучрежденческий контроль по вопросам:  - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении  -соответствие результатов внутренней и внешней оценки качества образования выпускников  -выполнение образовательных программ  -работа классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями)  -проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников  - посещение уроков  -другие вопросы, включающие результаты посещений уроков | в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля | Директор ОУ | План внутриучрежденческого контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами |
| **5. Информационно-разъяснительная работа** | | | | |
| 5.1. | Оформление информационных стендов по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2017 году | октябрь 2017-июнь 2018 | Директор ОУ | Информационные стенды |
| 5.2. | Проведение родительских собраний по вопросам:   * Результаты ГИА 2017 года и особенности ГИА в 2018 году (нормативно-правовое обеспечение) * Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска выпускников 2018года к ГИА-11 * Порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11, рекомендации учителей-предметников по подготовке выпускников к экзаменам, роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. * Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата * Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами * Правила поведения выпускников на ГИА, порядок окончания учебного года * Индивидуальные консультации, встречи с выпускниками и их родителями (законными представителями). | в течение года | Директор ОУ | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 5.3. | Ведение журналов (протоколов) ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА-9, ГИА-11 | не реже 4 раз в год | Директор ОУ | Журналы (протоколы) ознакомления |
| 5.4. | Распространение памяток по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 | не реже 4 раз в год | Директор ОУ | Памятки об ознакомлении с процедурой проведения ГИА |
| 5.5 | Проведение бесплатных консультаций по учебным предметам для выпускников 9, 11(12) классов | не реже 1 раза в неделю | Директор ОУ | График проведения бесплатных консультаций |
| 5.6 | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации | 01.11.2017 | Директор ОУ | План выставлен на сайте ОУ |