

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от .0 .2019 № __

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Хмелевская СОШ»

Л.В.Сумина

от 18.09.2019 № 170



Положение о Общем собрании работников школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МКОУ «Хмелевская СОШ» Заринского района Алтайского края (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления "Общее собрание работников школы", определяет его цели и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления МКОУ «Хмелевская СОШ» (далее - Школа)

1.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Школой.

1.4. Общее собрание работников Школы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Школы в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, нормативной правовой документации региональных и муниципальных органов законодательной власти, использует в своей деятельности письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Изменение в Положение об Общем собрании работников Школы рассматриваются и принимаются на общем собрании работников МКОУ «Хмелевская СОШ».

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего собрания работников Школы

2.1. Целью создания Общего собрания работников Школы является обеспечение трудовых и социальных прав работников.

2.2. Общее собрание работников Школы объединяет всех работников Школы, работающих по трудовому договору.

2.3. Основными задачами Общего собрания работников Школы являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- представление интересов работников Школы, обеспечение их социально-правовой защиты.

3. Компетенции Общего собрания работников Школы

3.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школе;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Школы;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Школе;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Школы;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- внесение предложений директору в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Школы, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание представителей работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Школы;

- 4.1. Срок полномочий Общего собрания работников Школы – бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Инициатива созыва Общего собрания работников Школы принадлежит: директору; председателю профсоюзного комитета, а также иным коллегиальным органам управления Школой. Созыв Общего собрания работников Школы может быть организован инициативной группой в количестве не менее 7 (семи) человек при возникновении острой проблемы, затрагивающей интересы работников Школы.
- 4.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Школы.
- 4.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Школы.
- 4.5. Все решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания работников Школы принимаются с участием иных органов управления Школы, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников и др.
- 4.6. Решения Общего собрания работников Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Школы

- 5.1. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников Школы, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников Школы составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём.
- 5.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:
- дата проведения;
 - количество работников, принявших участие в заседании;
 - повестка общего собрания работников;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение общего собрания по каждому вопросу повестки.
- 5.3. Протоколы собрания оформляются в печатном варианте.