

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Советом учреждения

МКОУ «Хмелевская СОШ»

протокол от 04.09.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ «Хмелевская СОШ»

Л.В.Сумина

от 04.09.2019 № 179



Положение о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет школы МКОУ «Хмелевская СОШ» Заринского района Алтайского края является формой государственно-общественного управления школой, определяющим стратегию развития школы на основе реализации Программы развития; обеспечивающим согласование прав и интересов всех участников образовательных отношений.

1.2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета учреждения являются:

определение основных направлений программы развития школы, особенностей образовательной программы;
содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в школе.

1.4. Решения Совета учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательных отношений школы.

2. Компетенции Совета учреждения

2.1. В компетенцию Совета учреждения входит решение вопросов:

- определение стратегии развития школы;
- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- принятие программы развития школы;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы;
- создание условий для реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- рассмотрение по представлению директора школы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- содействие в создании в школе оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья воспитанников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования школы;
- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- поддержка общественных инициатив, направленных на развитие качества образования;
- принятие решения о требованиях к внешнему виду обучающихся;
- право представления школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- выдвижение на награждение грантами сотрудников школы и обучающихся, достигших высоких результатов в образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

3. Состав и формирование Совета учреждения

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человек), работников Учреждения (4 человек) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на общешкольном собрании учащихся Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Членом Управляющего Совета является директор Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора учреждения.

3.2. Деятельность Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета школы работают на общественных началах и безвозмездной основе.

3.3. Состав Совета формируется на 2 года.

3.4. Член Совета учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника школы, избранного членом Совета школы;
- при выбытии обучающихся из школы.

После вывода из состава Совета учреждения его члена, Совет учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.5. Норма представительства в составе Совета учреждения : не менее 7 человек от представительной группы: работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся и 1 человек от обучающихся школы.

3.6. На первом заседании Совета учреждения после частичного обновления состава членов Совета учреждения выбирается председатель Совета учреждения и назначается секретарь.

4. Организация работы Совета учреждения

4.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета учреждения, директора , представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета учреждения.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета учреждения.

4.3. Председатель Совета учреждения организует его работу, ведёт заседания Совета учреждения, представляет мнение Совета учреждения по вопросам развития школы на собрании трудового коллектива, на Педагогическом совете.

4.4. Для организации работы Совета учреждения председателем назначается секретарь Совета учреждения, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию.

4.5. Секретарь ведёт протоколы Совета учреждения и иную документацию, по требованию предоставляет выписки из решения Совета учреждения .

4.6. Решения Совета учреждения считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.7. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совет учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

4.8. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

4.10. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

4.12. Решения Совета учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета учреждения, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета учреждения по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.13. Решения, принятые на заседаниях доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

5. Документация Совета учреждения

5.1. Решение Совета учреждения оформляется протоколом, в котором указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

5.2. Протоколы оформляются в книге протоколов собственноручно или в печатном варианте, пока иного не принято Советом учреждения.

5.3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.4. Решения Совета учреждения доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета учреждения.