

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 28.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «Хмелевская СОШ»  
Л.В.Сумина  
от 28.08.2019 № 79



**Положение о Педагогическом совете МКОУ «Хмелевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ «Хмелевская СОШ» Заринского района Алтайского края (далее – Школа) и регламентирует работу Педагогического совета Школы.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

**2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогическим взаимодействием с участниками образовательных отношений, с социальными партнерами.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются: Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности. Управление качеством образовательной деятельности. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников лица с общественностью. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

**3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Школы;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Школы;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Школе;
- утверждение учебников и иных учебных пособий для использования в образовательной деятельности согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) в установленном порядке к использованию в образовательной деятельности Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.
- принятие решений о порядке, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- принятие решений об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, перевод на обучение по адаптированным основным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;

- принятие решений об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- принятие решений о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- принятие решений о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или уставом Школы и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

#### **4. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

4.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на августовском заседании Педагогического совета на начало нового учебного года и выполняют функции в течение всего учебного года.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя. Приглашенные на

заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5 Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Школы.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8. Локальные акты и иные нормативно-правовые документы Школы, принятые Педагогическим советом, вступают в законную силу после утверждения их приказом директора .

#### 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право: предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность; за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации; за соблюдение прав участников образовательных отношений; за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и Фк ГОС; принятие обоснованного решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений; за выполнение плана работы Школы; за упрочнение авторитета и имиджа Школы.

#### 5. Документация Педагогического совета

5.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Протоколы оформляются в книге протоколов собственноручно или в печатном варианте, пока иного не принято Педагогическим советом Школы.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.