

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 28.08.2019 № 1



**Положение о Методическом совете МКОУ «Хмелевская СОШ»**

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью деятельности методического совета являются организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров, координация методической работы в школе.

Основные задачи деятельности методического обеспечения УВП и методической работы в школе:

- ✓ диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы в школе;
- ✓ внедрение новых методических технологий и принципов в организацию УВП;
- ✓ координация работы методических объединений, творческих групп;
- ✓ информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов УД;
- ✓ обеспечение мотивации к совершенствованию профессионального мастерства педагогов.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

Методический совет:

- ✓ является центром методической работы школы;
- ✓ руководство МС осуществляет заместитель директора по УВР;
- ✓ материальная ответственность за хранение учебно-материальных и других материалов, способствующих реализации основных задач методического кабинета возлагается на руководителя МС.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Поддержка позитивной традиционной нормы:
  - ✓ картотека педагогических кадров школы;
  - ✓ выработка рекомендаций по подбору и расстановке педагогических кадров;
  - ✓ организация постоянно действующих семинаров, совещаний, педсоветов, практикумов, курсов повышения квалификации;
  - ✓ организация и участие работников педагогического коллектива школы в проведении конкурсов профессионального мастерства, педагогических

выставках, конференциях как внутри школы, так и на уровне города, округа, края.

2. Развитие и активизация разностороннего педагогического мышления:
  - ✓ стимулирование педагогической деятельности через МО, теоретические и практические семинары, конференции, проблемные группы и другие формы работы;
  - ✓ формирование целей и задач методического обеспечения УВП в рамках основной методической темы школы на определенный период;
  - ✓ осуществление анализа работы, планирования, организации и регулирования деятельности педагогического коллектива по образовательным результатам;
  - ✓ решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением ФГОС и методической работой;
  - ✓ развитие ИОС, эффективное использование учебного лабораторного оборудования.
3. Ориентация педагогического коллектива на прикладное конструктивное начало – сочетание теоретических подходов с реалиями современной школы, конкретными социально-педагогическими условиями, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.
4. Изучение, диагностирование и экспертиза инновационных процессов внутри школы:
  - ✓ выявление и обобщение передового педагогического опыта;
  - ✓ привлечение педагогов школы к работе в различных экспертных группах;
  - ✓ выработка методических рекомендаций по УВР на основе экспертиз.
5. Разработка и отбор учебного материала по учебным дисциплинам:
  - ✓ разработка методических рекомендаций по основным направлениям инновационной деятельности в рамках методической темы школы по способам формирования УУД и использованию их в УВР;
  - ✓ разработка и обновление учебно-методических комплексов;
  - ✓ разработка заданий для осуществления контроля за качеством усвоения учебных дисциплин;
  - ✓ разработка и освоение формирующего оценивания по ФГОС;
  - ✓ разработка и освоение различных форм обучения и контроля по учебным дисциплинам с учетом личностных качеств обучающихся школы.
6. Создание информационного банка данных:
  - ✓ нормативно-правовые акты;
  - ✓ адреса ППО;
  - ✓ информация об инновационном опыте;
  - ✓ система оценки результатов по ФГОС;
  - ✓ банк УМК по учебным дисциплинам.