

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края

**ПРИКАЗ**  
с. Хмелевка

25.08.2020 г.

Приказ № 36/2

*Об организации обучения 2020-2021 учебном году  
в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19*

В соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МРЗ.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», на основании решения селекторного совещания с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями муниципальных общеобразовательных организаций, руководителями подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края краевых организаций (протокол от 05.08.2020 № Прот-ТС/41), приказом комитета по образованию и делам молодежи Заринского района от 07.08.2020 № 106 «Об организации обучения в условиях распространения COVID-19»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в 2020-2021 учебном году (на неопределенный период):

- режим работы ОУ:



начало занятий:

9.00 часов	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11
------------	-------------------------------

порядок и время входа учащихся в здание школы:

Участники образовательного процесса входят в здание через центральный вход

Вход № 1	Вход № 2
08.20 – 5,6 классы	08.30 – 1 класс
08.40 – 7,11 классы	08.40 – 2,3 классы
08.50 – 8,9 классы	08.50 – 4 класс
08.30 – подвоз с.Каменушка	08.50 – подвоз с.Яново

Учащиеся встречают классные руководители.

Учащиеся должны двигаться по специальным разметкам к гардеробу и закрепленным за классами учебным кабинетам.

отменить кабинетную систему организации учебных занятий, закрепить за классами-комплектами следующие кабинеты:

Класс	Кабинет
1	15
2	18
3	2
4	1
5	12
6	11
7	13
8	14
9	16
11	7

- Для учащихся 5-9 классов устанавливается 6-дневная учебная неделя.  
Суббота может быть использована для дополнительных занятий, занятий для учащихся в дистанционной форме обучения (по согласованию) по дополнительному расписанию.
- Для учащихся 1-х классов организуют учебные занятия согласно п.10.10 раздела «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81.
- Утвердить:



график приема пищи в школьной столовой:

1 перемена	
класс	стол
1	1,2
2	3
3	4,5
4	6,7
8	8
2 перемена	
5	1,2
6	3,4
7	5
9	6
11	7
3 перемена	
1	1,2
2	3
3	4,5
4	6,7
8	7
4 перемена	
5	1,2
6	3,4
7	5
9	6
11	7

Учащихся в столовую сопровождают учителя-предметники, работающие в классах.

✓

продолжительность перемен:

I	15 минут
II	15 минут
III	10 минут
IV	25 минут
V	25- минут
VI	10 минут

✓

расписание звонков:

1	9.00 – 9.40
2	9.55 – 10.35
3	10.50– 11.30
4	11.40 – 12.20
5	12.45 – 13.25
6	13.50 – 14.30
7	14.40 – 15.20

2. Назначить ответственных:

- за проведение обязательной термометрии учащихся при входе в здание школы и присмотр за детьми в классах на переменах:

- ✓ Леушина Н.А., воспитатель, заведующая школьной библиотекой;
- ✓ Мизгирева Н.А., соц.педагог;
- ✓ Звягина А.А., воспитатель;
- ✓ Белан А.С., преподаватель ОБЖ.

- за дежурство в рекреациях на переменах:

1 этаж	Мизгирева Н.А. заместитель директора по воспитательной работе, Сумина Л.В., директор, Макарова Е.В., учитель начальных классов Мерц О.В., уборщица служебных помещений, Говорина Е.Ф., уборщица служебных помещений
2 этаж	Маклакова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Перевалова В.Е., учитель начальных классов Долгова Т.Г., уборщица служебных помещений Звягина А.А., учитель истории и обществознания

- за дежурство в гардеробе (прием одежды):

Правая сторона (раздевалка № 2) Перевалова В.Е., Маклакова С.И., Макарова Е.В., Вильман В.А	Левая сторона (раздевалка № 1) Сумина Л.В., Звягина А.А., Корчуганова Н.А., Мизгирева Н.А., Жиленко Н.С.
1 (15 к)	5 (12к)
2 (18 к)	6 (11 к)
3 (2 к)	7 (13 к)
4 (1 к)	8 (14 к)
	9 (16 к)
	11 (7 к)

- за проветривание кабинетов – учителей-предметников, находящихся с классом;
- за организацию питьевого режима, ответственные – классные руководители;
- за дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с графиком, ответственный – Линдт О.В., заведующий хозяйством.

3. Уборщицам служебных помещений проводить 1 раз в неделю генеральную уборку, во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций, обеспечивать постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4. Заведующей хозяйством Линдт О.В. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5. Определить изолятор для учащихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи – кабинет канцелярии 1 этажа.

И.о. директора



Л.В. Сумина

*[Handwritten signatures and names in blue ink:]*  
 / Ш. А. Шиманова /  
 / Белон А. С. /  
 / В. С. Жуванова /  
 / Мезенцева Н. А. /  
 / Макарова С. В. /  
 / Корючанова Н. А. /  
 / Мисленко Н. Р. /  
 / Матюшенко Л. Ш. /  
 / Менди О. В. /  
 / Умаршанова О. Ш. /  
 / Марганова С. И. /  
 / Сумина Л. В. /  
 Мерз Мерз О. В.  
 Попова Ирина