

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края

**ПРИКАЗ**

30.08. 2021 г.

с. Хмелевка

№ 58/5

*Об организации обучения 2021-2022 учебном году  
в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19*

В соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МРЗ.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», приказом комитета по образованию и делам молодежи Заринского района от 30.08.2021 № 167 «Об организованном начале 2021-2022 учебного года в общеобразовательных организациях Заринского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в 2021-2022 учебном году (на неопределенный период):

Режим работы ОУ:

✓ начало занятий:

9.00 часов	1, 2,3,4,5,6,7,8,9
------------	--------------------

✓ порядок и время входа учащихся в здание школы:

Участники образовательного процесса входят в здание через центральный вход

Вход № 1	Вход № 2
08.20 – 5,6 классы	08.30 – 1 класс
08.40 – 7,11 классы	08.40 – 2,3 классы
08.50 – 8,9 классы	08.50 – 4 класс
08.30 – подвоз с. Каменушка	08.50 – подвоз с. Яново

Учащихся встречают классные руководители.

Учащиеся должны двигаться по специальным разметкам к гардеробу и закрепленным за классами учебным кабинетам.

✓ отменить кабинетную систему организации учебных занятий, закрепить за классами-комплектами следующие кабинеты:

Класс	Кабинет
1	1
2	15
3	18
4	2
5	7
6	12
7	11
8	13
9	14

- ✓ Для учащихся 5-9 классов устанавливается 6-дневная учебная неделя.
- ✓ Организовать дистанционное обучение по субботам, для прохождения образовательных программ в полном объеме, учебные предметы и внеурочную деятельность вести в дистанционном режиме и в форме самостоятельной работы (расписание прилагается)

#### 5 класс

Технология (2 часа – 1 вынесен на субботу)

Родной язык (2 часа – 1 вынесен на субботу)

#### ВД

ОДНКНР – 1 час

Планета загадок – 1 час

#### 6 класс

Родной язык (2 часа – 1 вынесен на субботу)

Технология (2 часа – 1 вынесен на субботу)

Физическая культура (2 часа – 1 вынесен на субботу)

#### 7 класс

Финансовая грамотность

Чудесный мир бумаги

Школьная республика

#### 8 класс

Финансовая грамотность

Чудесный мир бумаги

Школьная республика

#### 9 класс

Финансовая грамотность

Чудесный мир бумаги

Биология – элективный курс

- ✓ Для учащихся 1-х классов организуют учебные занятия согласно п.10.10 раздела «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81.

Утвердить:

- ✓ график приема пищи в школьной столовой:

1 перемена	
класс	стол
1	1,2
2	3
3	4,5
4	6,7
5	7
2 перемена	
6	1,2
7	3,4
8	5
9	6
3 перемена	
1	1,2
2	3

3	4,5
4	6,7
5	7
4 перемена	
6	1,2
7	3,4
8	5
9	6

Учащихся в столовую сопровождают учителя-предметники, работающие в классах.

- ✓ продолжительность перемен:

I	10 минут
II	10 минут
III	10 минут
IV	20 минут
V	20- минут
VI	10 минут

- ✓ расписание звонков:

	19.00 – 9.40
	29.50 – 10.30
3	10.40– 11.20
4	11.30 – 12.10
5	12.30 – 13.10
6	13.30 – 14.10
7	14.20 – 15.00

2. Назначить ответственных:

- за проведение обязательной термометрии учащихся при входе в здание школы и присмотр за детьми в классах на переменах:

- ✓ Леушина Н.А., воспитатель, заведующая школьной библиотекой;
- ✓ Звягина А.А., воспитатель;

- за дежурство в рекреациях на переменах:

1этаж	Мизгирева Н.А заместитель директора по воспитательной работе, Сумина Л.В., учитель географии, Конюхова М.А., учитель начальных классов Мерц О.В., уборщица служебных помещений, Говорина Е.Ф., уборщица служебных помещений
2этаж	Маклакова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Перевалова В.Е., учитель начальных классов Долгова Т.Г., уборщица служебных помещений Звягина А.А., учитель истории и обществознания

- за дежурство в гардеробе (прием одежды):

Правая сторона (раздевалка № 2) Перевалова В.Е, Маклакова С.И., Вильман В.А	Левая сторона (раздевалка № 1) Сумина Л.В., Звягина А.А., Корчуганова Н.А., Мизгирева Н.А., Жиленко Н.С.
1 (15 к)	5 (12к)
2 (18 к)	6 (11 к)
3 (2 к)	7 (13 к)
4 (1 к)	8 (14 к)
	9 (16 к)

- за проветривание кабинетов – учителей-предметников, находящихся с классом;
- за организацию питьевого режима, ответственные – классные руководители;
- за дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с графиком, ответственный – Линдт О.В., заведующий хозяйством.

2. Уборщицам служебных помещений проводить 1 раз в неделю генеральную уборку, во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций, обеспечивать постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3. Заведующей хозяйством Линдт О.В. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4. Определить изолятор для учащихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи – кабинет канцелярии 1 этажа.

и. о. директора

*Качесова*

А.В. Качесова

С приказом ознакомлены:



*Мизгирева*  
*Звягина*  
*Сумина*  
*Корчуганова*  
*Маклакова*  
*Жиленко*  
*Качесова*

*Мизгирева Н.А.*  
*Звягина А.А.*  
*Сумина Л.В.*  
*Корчуганова Н.А.*  
*Маклакова С.И.*  
*Жиленко Н.С.*  
*Качесова А.В.*