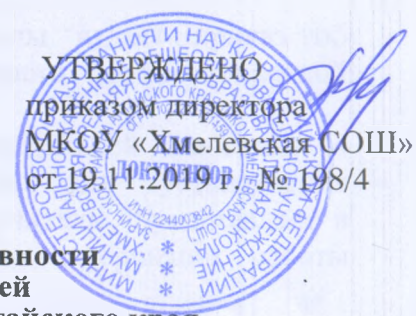


**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО педагогическим советом протокол от 19.11.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО: с управляющим советом протокол от 18.11.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МКОУ «Хмелевская СОШ» от 19.11.2019 г. № 198/4



**Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей МКОУ «Хмелевская СОШ» Заринского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей МКОУ «Хмелевская СОШ» Заринского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерного положения об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей образовательных организаций Алтайского края.

1.2. Положение включает в себя:

- порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей МКОУ «Хмелевская СОШ» Заринского района Алтайского края (далее – общеобразовательного учреждения);
- показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей МКОУ «Хмелевская СОШ» Заринского района Алтайского края ;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки деятельности учителей.

1.3. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей обсуждается на педагогическом совете и устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников, реализуется в пределах имеющихся финансовых средств общеобразовательного учреждения.

2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных учреждений

2.1. Основанием для стимулирования учителей за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В общеобразовательном учреждении создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения (далее - комиссия),

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно (при её наличии в общеобразовательном учреждении).

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.5. В состав комиссии на правах совещательного голоса может входить

представитель администрации общеобразовательного учреждения.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности учителей не реже 1 раза в год. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. На основании решения комиссии директор школы издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения.

2.8. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности учителя для установления стимулирующей выплаты является оценочный лист, который учитель представляет в комиссию с приложением подтверждающих документов. По завершении работы документы возвращаются учителю.

2.9. Основными принципами оценки достижений учителя являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.10. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной деятельности учителя и сопровождаются (при необходимости) комментарием.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю и передается в администрацию общеобразовательного учреждения.

Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному учителю определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности учителя за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми учителями.

2.11. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляется протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения.

3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя

3.1. Настоящим Положением утверждаются:

- критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя (приложение).
- форма оценочного листа качества и результативности профессиональной деятельности учителя (таблица 2).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки деятельности учителя

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в



срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.