

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол от 13.05.2019 № 6



**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками  
методическими услугами в МКОУ «Хмелевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами МКОУ «Хмелевская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников Школы к образовательным, методическим и научным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами Школы**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки при условии наличия финансовых средств в Школе, либо в случае предоставления бесплатных услуг учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.3. С целью получения данных услуг в Школе составляется и утверждается план-график повышения квалификации педагогических работников на ближайшие 3 года.

2.4. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное непосредственно в Школе (курсы для всего коллектива, обучение в рамках семинаров методических объединений и т.д.).

2.5. Педагогический работник после прохождения обучения обязан представить на заседаниях МО, педагогических советах, информационных (методических) совещаниях педагогического коллектива продукт (результат)

обучения, презентовать новые идеи, методики, технологии, освоенные в ходе обучения.

2.6. Директор Школы, заместитель директора, курирующий работу с персоналом, имеют право проводить мониторинг повышения квалификации, запрашивать у педагогов по итогам обучения конкретный продукт (результат) обучения.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

3.1. Использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в школе.

3.2. Проведение методического анализа результативности педагогической деятельности по данным различных мониторинговых исследований.

3.3. Проведение внутреннего и внешнего аудита уровня профессиональной компетентности, диагностики уровня профессионализма.

3.4. Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

3.5. Помощь в освоении и разработке программ и технологий, подготовке и проведении уроков, мероприятий с обучающимися и родителями(законными представителями).

3.6. Участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; помощь при подготовке к ним.

3.7. Помощь в осуществлении деятельности по введению новшеств в образовательную деятельность.

3.8. Помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках, интернет-источниках, в различных педагогических изданиях.

3.9. Индивидуальная помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах.

3.10. Консультации по любым вопросам, касающимся педагогической деятельности. В случае невозможности предоставления консультационных услуг администрация школы содействует поиску консультанта по заявленной педагогом теме.

3.11. Организация наставничества.