

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
протокол от 06.05.2019 № 30

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 13.05.2019 № 6



Положение

о порядке посещения учащимися МКОУ «Хмелевская СОШ» мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Хмелевская СОШ» (далее - Школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, конкурсы, общешкольные тематические вечера, концерты, спектакли, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, занятия по дополнительным образовательным программам).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право по своему выбору на посещение мероприятий в Школе, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение регулирует возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План внеклассных мероприятий в школе составляется на учебный год. Ответственными за их проведение является заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители. План обсуждается на педагогическом совете школы, после чего утверждается директором.

2.2. План внеклассных общешкольных мероприятий является составной частью работы школы на год.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню его проведения. В проведении мероприятия может быть отказано в случае

проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия члены педагогического коллектива и учащиеся должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за неделю до начала его проведения.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе. Перед проведением мероприятия классный руководитель обязан провести инструктаж с учащимися по технике безопасности.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются с заместителем директора по воспитательной работе и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 40 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00 часов.

3.6. Приход и уход учащихся с мероприятия осуществляется организованно, либо в сопровождении родителей (законных представителей).

3.7. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все участники и посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все участники и посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4.Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, табачные изделия и табакосодержащие смеси, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
- наносить любые надписи в здании Школы, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Школе тротуарных дорожках, и на внешних стенах Школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;

4.5.Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6.Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1.Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2.Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам.

5.3.Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4.Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6 . Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, учитель) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.