

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края

**ПРИКАЗ**

09.09.2020 г.

№ 39/2

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора № 1746 от 27.12.2019 г «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом от 06.05.2020 № 546 « О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019г № 1246 , письмом Рособрнадзора от 22.05.2020№ 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», приказа Комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи № 128 от 08.09.2020 г. «О проведении в образовательных учреждениях Заринского района Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 классах Мизгирева Н.А., учитель Изо и музыки;
  - в 6 классах Маклакова С.И., учитель начальных классов;
  - в 7 классах Конюхова М.А, учитель начальных классов;
  - в 8 классах Звягина А.А., учитель истории и обществознания;
  - в 9 классах Первалова В.Е., учитель начальных классов .
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 23.09.2020 на 3 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 24.09.2020 на 2 уроке;
  - по математике 29.09.2020 на 3 уроке;
  - по окружающему миру 22.09.2020 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (17 человек) 5 класс– № 12;
  - по математике (17 человек) 5 класс– № 12;
  - по окружающему миру (17 человек) 5 класс– № 12.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по истории 21.09.2020 на 4 уроке;
  - по биологии 24.09.2020 на 3 уроке;
  - по математике 01.10.2020 на 2 уроке;
  - по русскому языку 28.09.2020 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (12 человек) 6 класс – кабинет № 11;
- по биологии (12 человек) 6 класс – кабинет № 11;
- по математике (12 человек) 6 класс – кабинет № 11;
- по русскому языку (12 человек) 6 класс – кабинет № 11.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 28.09.2020 на \_3 уроке;
- по истории 23.09.2020 на 3\_ уроке;
- по биологии 29.09.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 06.10.2020 на 4\_ уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на 3 уроке;
- по математике 05.10.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (16 человек) 7 класс – кабинет №13;
- по истории (16 человек) 7 класс – кабинет № 13;
- по биологии (16 человек) 7 класс – кабинет № 13;
- по обществознанию (16 человек) 7 класс – кабинет № 13;
- по русскому языку (16 человек) 7 класс – кабинет № 13;
- по математике (16 человек) 7 класс – кабинет № 13.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.10.2020 на \_3 уроке;
- по обществознанию 22.09.2020 на \_4\_ уроке;
- по русскому языку 23.09.2020 на 2уроке;
- по биологии 08.10.2020 на \_3 уроке;
- по географии 06.10.2020 на \_3\_ уроке;
- по математике 25.09.2020 на \_2\_ уроке;
- по физике 05.10.2020 на \_3\_ уроке;
- по истории 30.09.2020 на \_4\_ уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- ~~- по иностранному языку (6 человек) 8 класс – кабинет № 14;~~
- по обществознанию (6 человек) 8 класс – кабинет № 14;
- по русскому языку (6 человек) 8 класс – кабинет № 14;
- ~~- по биологии (6 человек) 8 класс – кабинет № 14;~~
- по географии (6 человек) 8 класс – кабинет № 14;
- по математике (6 человек) 8 класс – кабинет № 14;
- по физике (6 человек) 8 класс – кабинет № 14;
- по истории (6 человек) 8 класс – кабинет № 14.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 24.09.2020 на 3 уроке;
- по биологии 06.10.2020 на \_2 уроке;
- по физике 29.09.2020 на 3 уроке;



- по географии 22.09.2020 на 2 уроке;
- по математике 30.09.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 07.10.2020 на \_3 уроке;
- по истории 28.09.2020 на 3 уроке;
- по химии 08.10.2020 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (10 человек) 9 класс – кабинет №8;
- по биологии (10 человек) 9 класс – кабинет № 8;
- по физике (10 человек) 9 класс – кабинет № 8;
- по географии (10 человек) 9 класс – кабинет № 8;
- по математике (10 человек) 9 класс – кабинет № 8;
- по русскому языку (10 человек) 9 класс – кабинет № 8;
- по истории (10 человек) 9 класс – кабинет № 8;
- по химии (10 человек) 9 класс – кабинет № 8.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Маклакова С.И., заместитель директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Маклаковой С.И., заместителю директора по УВР :

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Корчуганова Н.А. – председатель комиссии; Перевалова В.Е. – член комиссии; Конюхова М.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Филиппова Н.А. – председатель комиссии; Киселев В.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир Биология	5	Жиленко Н.С. – председатель комиссии; Сумина Л.В. – член комиссии; Киселев В.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	6	Звягина А.А.. – председатель комиссии; Белан А.С. – член комиссии

	7	Сумина Л.В. – председатель комиссии
	8	
	9	
География	7	Сумина Л.В. – председатель комиссии; Киселев В.А. – член комиссии; Жиленко Н.С. – член комиссии
	8	
	9	
Обществознание	7	Звягина А.А. – председатель комиссии; Белан А.С. – член комиссии; Сумина Л.В. – председатель комиссии
	8	
	9	
Иностранный язык	8	Матющенко Я.Н. – председатель комиссии;
Физика	8	Просолов А.А. – председатель комиссии; Филиппова Н.А. – член комиссии; Киселев В.А. – член комиссии;
	9	
Химия	9	Жиленко Н.С. – председатель комиссии; Филиппова Н.А. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников



внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 2).

15.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Маклаковой С.И., заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Маклаковой С.И., заместителю директора по УВР

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 2023 года.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Леушину Н.А. коридор 2 этаж левая рекреация, Вильман В.А. коридор 2 этаж правая рекреация, Макарову Е.В. в аудитории № 7 для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников.

И.о. директора



Сумина Л.В.

График проведения ВПР  
в МКОУ «Хмелевская СОШ», Дзержинского района в 2020 году  
наименование ОО

№ п/п	Краткое название ОО	сентябрь											
		21	22	23	24	25	28	29	30				
1	МКОУ «Хмелевская СОШ» (филиал «Яновская ООШ»)	6ИС	5ОМ 8ОБ 9ГТ	8РУ 7ИС 5РУ <sup>1</sup>	5РУ <sup>2</sup> 6БИ 9ОБ	8МА	6РУ 9ИС 7ГТ	5МА 7БИ 9ФИ	8ИС 9МА				

№ п/п	Краткое название ОО	октябрь											
		01	02	05	06	07	08	Всего					
1	МКОУ «Хмелевская СОШ» (филиал «Яновская ООШ»)	8ИЯ 6МА 7РУ	9ХИ	7МА 8ФИ	9БИ 7ОБ 8ГТ	9РУ	8БИ	29					

Примечание: для заполнения таблицы используются сокращения:  
 ОП – оценочная процедура, РУ – русский язык, ОМ – окружающий мир, МА – математика, ИС – история, БИ – биология, ГТ – география,  
 ОБ – обществознание, ИЯ – иностранный язык, ФИ – физика, ХИ – химия