

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

22.11.2017 г.

г. Заринск

№ 220

О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях Заринского района
в 2017-2018 учебном году

В соответствии с пунктами 9.1 и 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 26.12.2013 года №1400 (с изменениями), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Заринского района

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Иващенко Е.В., главного специалиста комитета по образованию и делам молодежи, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Заринского района.
2. Иващенко Е.В. обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) и доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в КГБУО «АКИАЦ».
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Изучить методические рекомендации и нормативные документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения), которые размещены на сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае <http://ege.edu22.info> в разделе «Итоговое сочинение».
 - 3.2. Организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах ОУ (в разделе ГИА) информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.5. Не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий ОУ в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
 - 3.6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового

сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить инструкцию, зачитываемую членом комиссии ОУ в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения), а также инструкции к комплекту тем для каждого участника итогового сочинения (изложения).

3.7. Не позднее чем за 2 недели утвердить приказом по ОУ составы комиссий по проведению и по проверке итогового сочинения (изложения); назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников 11 класса текущего учебного года.

3.8. Обеспечить печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения; орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

3.9. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

3.10. Получить индивидуальные комплекты для написания итогового сочинения (изложения) **04-05 декабря 2017 года** в комитете по образованию и делам молодежи по адресу: г.Заринск, ул.Ленина, 23. (Иващенко Е.В.)

3.11. Провести в 11 классах общеобразовательных учреждений района итоговое сочинение (изложение) **06 декабря 2017 года в 10-00 часов** по местному времени. Продолжительность сочинения 3 часа 55 минут.

3.12. Доставить в комитет по образованию и делам молодежи заполненные бланки итогового сочинения (изложения) **до 14-00 часов 8 декабря 2017 года**.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию и делам молодежи Е.В. Иващенко

Заместитель главы
Администрации Заринского района,
председатель комитета по
образованию и делам молодежи



Г.А.Беспалова