



Утверждаю
 И.О. директора школы
 Л.В. Сумина
 09.09.2019 г.

**«Дорожная карта»
 организации и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего
 образования
 в МКОУ «Хмелевская СОШ» в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2020, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2020		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2020 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2020.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2020	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2019 – январь 2020	Зам. директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2020	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2020	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка стендов «ГИА-2020»	октябрь 2019	Зам. директора по УВР
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА	ноябрь 2019	Учителя-предметники

	выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах		
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2020	Зам. директора по УВР
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2020	май-июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2020 август 2020	Зам. директора по УВР

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2020	сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	ноябрь 2019 январь 2020 апрель 2020 май 2020	Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2020	Зам. директора по УВР
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2019 январь 2020	Зам. директора по УВР
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2020 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭЖ, ОГЭ (ГВЭ) в 2020 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году»	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2020 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2020	июнь 2020 август 2020	Зам. директора по УВР

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году	август 2019	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-	ноябрь 2020	Директор школы, Зам. директора по УВР

	2020»		
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2020	ноябрь 2019– январь 2020	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2019, март 2020	Зам. директора по УВР
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Зам. директора по УВР.
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2019	ноябрь 2019 февраль 2020	Зам. директора по УВР. руководители МО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2019 март 2020	Зам. директора по УВР, руководители МО
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	март 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2019	Зам. директора по УВР
2.	Формирование базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2019	Зам. директора по УВР
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2019, декабрь 2019	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2019	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2020	Зам. директора по УВР, учителя русского языка, организаторы.

	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2019, декабрь 2019, февраль 2020	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2019, февраль 2020	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2019 – апрель 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	март 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2020	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2020	Зам. директора по УВР
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2020	апрель 2020	Зам. директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2019	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020 учебном году	ноябрь 2019, январь 2020, март 2020 май 2020	Директор, Зам. директора по УВР

5.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2020 апрель 2020, май 2020, июнь 2020	Директор Зам. директора по УВР
----	--	--	-----------------------------------

КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители