



Утверждаю  
И.С. директора школы  
Л.В. Сумина  
19.09.2020 г.

**«Дорожная карта»**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования**  
**в МКОУ «Хмелевская СОШ» в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2021, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2021		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2021 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2021.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2021	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	октябрь 2020 – январь 2021	Зам. директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2021	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2021	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка стендов «ГИА-2021»	октябрь 2020	Зам. директора по УВР
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА	октябрь 2020	Зам. директора по УВР

	выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах		
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2021	Зам. директора по УВР
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2021	май-июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2021 август 2021	Зам. директора по УВР

#### НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2021	сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	ноябрь 2020 январь 2021 апрель 2021 май 2021	Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Октябрь-ноябрь 2020	Зам. директора по УВР
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2020 январь 2020/1	Зам. директора по УВР
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2021 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭЖ, ОГЭ (ГВЭ) в 2021 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году»	в течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2021 - Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2021	июнь 2021 август 2021	Зам. директора по УВР

#### РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	август 2021	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-	ноябрь 2020	Директор школы, Зам. директора по УВР

	2021»		
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2020	ноябрь 2020– январь 2021	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2020, март 2021	Зам. директора по УВР
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Зам. директора по УВР.
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2019	ноябрь 2020 февраль 2021	Зам. директора по УВР, руководители МО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2020 март 2021	Зам. директора по УВР, руководители МО
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике	март 2021	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ</b>			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2020	Зам. директора по УВР
2.	Формирование базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-ноябрь 2020	Зам. директора по УВР
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2021	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2020, декабрь 2020	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2020	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2021	Зам. директора по УВР, учителя русского языка, организаторы.

7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2020, декабрь 2020, февраль 2021	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2020, февраль 2021	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2020 – апрель 2021	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2021	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	март 2021	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2021	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2021	Зам. директора по УВР
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2021	апрель 2021	Зам. директора по УВР

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2021	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2020-2021 учебном году	ноябрь 2020, январь 2021, март 2021 май 2021	Директор, Зам. директора по УВР

3.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2021 апрель 2021, май 2021, июнь 2021	Директор Зам. директора по УВР
<b>КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители