

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края

ПРИКАЗ
с. Хмелевка

25.08.2020 г.

Приказ №36/3

*Об организации обучения 2020-2021 учебном году
в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19*

В соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МРЗ.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», на основании решения селекторного совещания с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями муниципальных общеобразовательных организаций, руководителями подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края краевых организаций (протокол от 05.08.2020 № Прот-ТС/41), приказом комитета по образованию и делам молодежи Заринского района от 07.08.2020 № 106 «Об организации обучения в условиях распространения COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2020-2021 учебном году (на неопределенный период):

- режим работы филиала «Яновская оош»:

✓
начало занятий:

9.00 часов	1, 2, 3, 4
------------	------------

порядок и время входа учащихся в здание школы:

Участники образовательного процесса входят в здание через центральный вход

Вход	
08.40 – 1, 2 классы	
08.50 – 3, 4 классы	

Учащиеся встречают классные руководители.

Учащиеся должны двигаться по специальным разметкам к гардеробу и закрепленным за классами учебным кабинетам.

✓
отменить кабинетную систему организации учебных занятий, закрепить за классами-комплектами следующие кабинеты:

Класс	Кабинет
1	1
2	2
3	1
4	2

- Для учащихся 1-4 классов устанавливается 5-дневная учебная неделя. Суббота может быть использована для дополнительных занятий, занятий для учащихся в дистанционной форме обучения (по согласованию) по дополнительному расписанию.
- Для учащихся 1-х классов организуют учебные занятия согласно п.10.10 раздела «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81.

Утвердить:

✓ график приема пищи в школьной столовой:

1 перемена	
класс	стол
1	1
2	2
3	3
4	4
4 перемена	
1	1
2	2
3	3
4	4

Учащихся в столовую сопровождают учителя-предметники, работающие в классах.

✓ продолжительность перемен:

I	10 минут
II	10 минут
III	10 минут
IV	20 минут
V	20- минут
VI	10 минут

✓ расписание звонков:

1	9.00 – 9.40
2	9.50 – 10.30
3	10.40– 11.20
4	11.30 – 12.10
5	12.30 – 13.10
6	13.30 – 14.10
7	14.20 -15.00

2. Назначить ответственных:

- за проведение обязательной термометрии учащихся при входе в здание школы и присмотр за детьми в классах на переменах:

- ✓ Ворошилова Т.Н., учитель начальных классов;
- ✓ Масунова О.В., учитель начальных классов;

- за дежурство в рекреациях на переменах:

1 этаж	Овчинникова Е.А., уборщица служебных помещений
2 этаж	Ворошилова Т.Н., учитель начальных классов, Масунова О.В., учитель начальных классов Ворошилов И.И., учитель физической культуры

- за дежурство в гардеробе (прием одежды):

Раздевалка Ворошилова Т.Н., Масунова О.В.	
1 (1 к)	
2 (2 к)	
3 (1к)	
4 (2 к)	

- за проветривание кабинетов – учителей-предметников, находящихся с классом;
- за организацию питьевого режима, ответственные – классные руководители;
- за дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с графиком, ответственный – Кайтель Т.И., заведующий хозяйством.

3. Уборщицам служебных помещений проводить 1 раз в неделю генеральную уборку, во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций, обеспечивать постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4. Заведующей хозяйством Кайтель Т.И. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5. Определить изолятор для учащихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи – кабинет изолятор 1 этажа.

И.о. директора

Л.В. Сумина



О.В. Масунова
Т.Н. Ворошилова
И.И. Ворошилов